

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №282 комбинированного вида»  
Советского района г. Красноярска.

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича 7А, тел.224-79-46, dou282@mail.ru  
ОГРН 1022402487524 ИНН/КПП 2465060976/246501001



Карта коррупционных рисков МБДОУ №282

процесс	подпроцесс	Участники подпроцесса	Критические точки				Сигналы опасности	коллизии	Возможные коррупционные правонарушения	Вероятность наступления «высокая» «средняя» «низкая» «крайне редко, 10-очень часто»	Последствия совершения деяния
			Непрозрачность процесса в (от 1 до 10)	Возможность принятия нескольких решений (от 1 до 10 1-крайне редко, 10-очень часто)	Возможность руководства использовать свою власть (от 1 до 10 1-крайне редко, 10-очень часто)	Общая оценка подпроцесса по критическим точкам					
Взаимодействие с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Формирование контингента воспитанников	заведующий зрители	1	1	1	низкая	- жалобы, итоги административного контроля	присвоение денежных средств	- злоупотребление должностными полномочиями - сговор с заинтересованным и лицами - манипуляция данными	низкая	-судебные разбирательства, -жалобы, -конфликтные ситуации, - увольнение кадров, -недоверие к образовательной организации
Взаимодействие с трудовым коллективом	Утверждение структуры штатного расписания	заведующий	4	5	5	средняя	неверная, вводящая в заблуждение информация	необоснованное увеличение	- сговор с заинтересованным и лицами - фальсификация документов	средняя	-жалобы, -конфликтные ситуации, -проведение дополнительных проверок - увольнение к образовательной организации,
	Формирование фонда оплаты труда в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)	заведующий, заместитель заведующего по УИР	3	3	4	средняя	недостаточная информированность заведующего о законод. и нормативных актах - недостоверная информация, вводящая в заблуждение,	- несоответствие фактических выплат критериям, предусмотренным в Положении об оплате труда, -отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для	- сговор с заинтересованным и лицами - фальсификация документов	средняя	-жалобы - конфликтные ситуации, - проведение дополнительных проверок - снижение индекса доверия к членам комиссии,

								- неудовлетворительная документация/ отчеты с фальсифицированными данными; - жалобы.	выплата стимулирующего характера.			
	Создание условий для внедрения инноваций, участие в различных программах, проектах, грантах	заведующий, заместитель заведующего	1	3	4	низкая	-нежелание сотрудничать - неудовлетворительная документация/ отчеты с фальсифицированными данными.	-злоупотребление должностными полномочиями. -нецелевое использование средств. -отсутствие достоверной отчетности.	-подкуп, -сговор с заинтересованным и лицами, -служебный подлог, -фальсификация документов; -присвоение денежных средств; -мошенничество.	низкая	-конфликтные ситуации; - судебные разбирательства; -проведение дополнительных проверок. -снижение индекса доверия к МБДОУ.	
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	Обеспечение учета сохранности и пополнения МТБ	заведующий, завхоз, педагоги	2	2	3	низкая	-нежелание сотрудничать; - неудовлетворительная документация/ отчеты с фальсифицированными данными; - инвентаризация	-злоупотребление должностными обязанностями; -регулярная инвентаризация; -неверная, вводящая в заблуждение информация; - неудовлетворительная отчетность и документация.	-сговор с заинтересованным и лицами; - хищение и порча; - фальсификация документов; -присвоение денежных средств; -манипулирование данными	низкая.	-жалобы; - конфликтные ситуации; - судебные разбирательства; -проведение дополнительных проверок; - недостаток пополнения МТБ ДОУ.	
	Осуществление муниципальных закупок	заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, контрактный управляющий	5	4	4	средняя	-неправильная, вводящая в заблуждение информация; -большое количество договоров заключены с единственным поставщиком; - неудовлетворительная документация/ отчеты с фальсифицированными данными.	- злоупотребление должностными обязанностями; -совершение сделок с нарушением установленного законом порядка в личных интересах; -осуществление нецелесообразных закупок; -нецелевые траты	-сговор с заинтересованным и лицами; -манипулирование данными; -присвоение денежных средств.	средняя	-конфликтные ситуации; - судебные разбирательства; -проведение дополнительных проверок.	
Управление. Административно-хозяйственная деятельность	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотрен	заведующий, заместитель заведующего по УВР,	2	2	2	низкая	слабая информированность заведующего	незнание юридических норм.	-злоупотребление должностными полномочиями. -фальсификация	низкая.	-жалобы; -конфликтные ситуации; - судебные разбирательства; -проведение дополнительных	

ной Уставом МБДОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров.	завхоз					о законах и нормативных актах.		документов		проверок; - увольнение кадров и поиск новых сотрудников
Принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных ЛНА МБДОУ	заведующий	1	3	3	низкая	-слабая информированность заведующего о законах и нормативных актах.	незнание юридических норм.	-злоупотребление должностными полномочиями, -фальсификация документов	низкая.	-жалобы; - конфликтные ситуации; -судебные разбирательства; - проведение дополнительных проверок; -снижение индекса доверия к МБДОУ; -увольнение кадров и поиск новых сотрудников
Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности	заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, педагоги	1	1	1	низкая.	недостаточная компетентность в планировании деятельности, управлении персоналом	использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению.	злоупотребление должностными полномочиями.	низкая.	-жалобы; - конфликтные ситуации; -судебные разбирательства; -проведение дополнительных проверок; -увольнение кадров и поиск новых сотрудников

### Комплекс мер по устранению и минимизированию коррупционных рисков

- Поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных и нормативных актах.
- Разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления пожертвований.
- Установление запрета работникам ДОУ заниматься сбором пожертвований любой формы.
- Регулярные (1 раз в полугодие) публичные отчеты об использовании добровольных пожертвований.
- Обучение персонала ДОУ навыкам управления ДОУ, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования.